



+

+

## OLESKELULUPAHAKEMUS - TYÖNTEKIJÄN OLESKELULUPA (TTOL)

Tämä lomake on tarkoitettu sinulle, jos haet työntekijän oleskelulupaa. Olet tulossa työskentelemään Suomeen suomalaisen tai Suomessa toimivan työnantajan palvelukseen ja olet solminut työ sopimuksen tai vastaanottanut sitovan työtarjouksen. Työntekijän oleskelulupaan liittyy saatavuusharkinta: työvoiman saatavuutta arvioitaessa työnantajan on selvítettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA -alueelta (UlkL 73, 1 §).

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa [www.migri.fi](http://www.migri.fi). Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen F-osasta.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

### Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos haluat, voit saada suomalaisen henkilötunnuksen oleskeluluvan myöntämisen yhteydessä. Tällöin passissasi olevat henkilötietosi sekä osoitteesi, äidinkieleni ja ammattisi tallennetaan väestötietojärjestelmään eli Suomen kansalliseen väestörekisteriin. Jos et saa oleskelulupaa, tietoja ei tallenneta väestötietojärjestelmään etkä saa henkilötunnusta.

Henkilötunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostetaan syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 300171-931H). Henkilötunnuksen tarvitset asioidessasi viranomaisten kanssa, ja lisäksi se helpottaa asiointia esimerkiksi pankeissa ja työnantajasi kanssa.

Pyydän henkilötietojeni tallentamista väestötietojärjestelmään

## A-OSA

### 1 Omat tiedoni

#### 1.1 Henkilötiedot

Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Onko sinulla tai onko sinulla ollut suomalainen henkilötunnus?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei

+

+



+

+

Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Onko jompikumpi vanhemmistasi nykyinen tai entinen Suomen kansalainen?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	
Siviilisääty	<input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde		
Ammatti ja/tai koulutus			
Äidinkieli	Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Englanti		
1.2 Tiedot passista			
<input type="checkbox"/> Passi, nro			
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro			
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro			
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro			
Myöntäjävaltio	Myöntäjäviranomaisen	Myönnetty	Viimeinen voimassaolopäivä
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 6, miksi ei ole)			
1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten. Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.			
Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa			
Katuosoite			
Postinumero	Kaupunki	Maa	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Yhteystiedot Suomessa			
Katuosoite			
Postinumero	Kaupunki		
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla. Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa asioit tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.			

+

+



+

+

<b>1.4 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto sekä mahdollinen aikaisempi oleskelu</b> Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.			
<b>Milloin aiot muuttaa Suomeen</b> (pp.kk.vvvv)?		<b>Työn aloittamisen alkamisajankohta</b> (pp.kk.vvvv) (jos eri kuin muuttamisen ajankohta)	
<b>Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, täytä hakemuksen liitteeksi vastine käännyttämisasiassa (lomake MP_1)</b>			
<b>Miten kauan aiot olla Suomessa</b> (pp.kk.vvvv tai kesto)?			
<b>Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla?</b>		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> En
<b>2 Tiedot perheenjäsenistäni</b>			
<b>2.1 Puoliso</b>			<input type="checkbox"/> Ei puolisoa
<b>Sukunimi</b>		<b>Etunimet</b>	
<b>Entiset nimet</b>			
<b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv)		<b>Suomalaisen henkilö-</b> <b>tunnuksen loppuosa</b> (jos on)	
<b>Syntymävaltio ja -paikkakunta</b>			
<b>Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet</b>			
<b>Puoliso</b>	<input type="checkbox"/> On Suomessa	<input type="checkbox"/> Hakee/aikoo hakea oleskelulupaa Suomeen	<input type="checkbox"/> Ei tule Suomeen
<b>2.2 Alaikäiset lapseni</b>			<input type="checkbox"/> Ei lapsia
Ilmoita tässä kaikki alaikäiset lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapselle oleskelulupaa Suomeen. Lapsen oleskelulupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Ks. <a href="http://www.migri.fi">www.migri.fi</a>			
<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Syntymäaika</b>	
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti

Jos lapsia on enemmän kuin viisi, anna tiedot muista lapsista erillisessä liitteessä.

+

+



+

+

## B-OSA

<b>3 Tiedot työnantajasta</b> 3.1 Yhteystiedot	
Nimi	
Y-tunnus (tai henkilötyönantajalla henkilötunnus)	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään	
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)	
3.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa työnantajan puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä työnantajan organisaatiossa	
<b>4 Tiedot toimeksiantajasta</b> (täytetään, jos työnantaja on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa) 4.1 Yrityksen tiedot	
Toimeksiantajayrityksen nimi	
Toimeksiantajayrityksen Y-tunnus	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään	
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)	
4.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa yrityksen puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä yrityksessä	

+

+



+

+

<b>5 Työnteon keskeiset ehdot</b>				
<b>Pääasialliset työtehtävät</b>				
<b>Työ on</b>				
<input type="checkbox"/> Määräaikainen	Alkaa (pp.kk.vvvv)		Päätyy (pp.kk.vvvv)	
<input type="checkbox"/> Määräaikainen		kuukautta		
<input type="checkbox"/> Jatkuva, alkaen (pp.kk.vvvv)				
<b>Säännöllinen työaika:</b>				
<b>h/päivä</b>		<b>tai h/viikko</b>		<b>tai h/kuukausi</b>
<b>Palkka</b>				
<b>euroa/kk</b>		<b>tai euroa/tunti</b>		
<b>Muut työnantajan tarjoamat edut:</b> Mikä/mitkä				
<b>Verotusarvo yhteensä</b>			<b>euroa</b>	
<b>Pääasiallinen työntekopaikkakunta</b>				

## C-OSA

### 6 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Ilmoita tässä, jos sinulla on Suomessa oleskelullesi edellä ilmoittamasi lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Tässä voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseen tai Suomeen tuloon liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

+

+



+

+

## 7 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

Ei  Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäilty rikoksesta?

En  Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

Kyllä  En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

Ei  Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

## D-OSA

### 8 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

+

+



+

+

## E-OSA

### 9 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

---

---

Nimen selvennys

+

+



+

+

## F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset. Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

- Voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva ([www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi))
- Kopio passin henkilötietosivusta
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen
- Lomake MP\_1 (jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa)

Pyydä työnantajaltasi seuraavat liitteet ja liitä ne hakemukseesi (Työnantajaa koskevissa asioissa voit kysyä lisätietoja työ- ja elinkeinotoimistosta.):

- Työnantajan täyttämä Liite työntekijän oleskelulupahakemukseen (TEM 0.54)
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus (enintään 3 kk vanha)
- Vakuutusyhtiön todistukset työnantajan lakisääteisistä vakuutusmaksuista koskien
  - 1) TyEL -vakuutusta ja
  - 2) tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusta sekä
  - 3) työttömyysvakuutusta (enintään 3 kk vanhat)
- Selvitys yrityksen henkilöstömäärästä (myös kokoaikaisten ja osa-aikaisten työntekijöiden osuudet)
- Selvitys työvoiman rekrytoinnista Suomen ja EU/ETA -alueen työmarkkinoilla

Muut liitteet (merkitse rasti ja tarvittaessa nimeä liite):

- Salmonellatodistus (jos kyseessä on ravintolatyöntekijä tai työtehtäviin sisältyy ruoanvalmistus- tai elintarvikkeiden pakkaustehtäviä)
- Tuberkuloositodistus (jos työtehtäviin sisältyy alle kouluikäisten hoitotyötä)
- 
- 
- 

Liitä jatkolupahakemukseen lisäksi:

- Kirjanpitäjän vahvistama todistus maksetuista palkoista kuukausittain eriteltynä työntekijän edellisen luvan voimassaolon ajalta ja todistus muista mahdollisista eduista tai korvauksista (palkkatodistuksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot: maksajan ja saajan nimi, palkan tai työkorvauksen sekä ennakonpidätyksen, työntekijän eläkemaksun ja työttömyysvakuutuksen euromäärät)
- Kopio työntekijän hygieniapassista (jos työntekijä työskentelee pakkaamattomien, helposti pilaantuvien elintarvikkeiden kanssa)

Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

+

+